

МБОУ «Тинская СШ №1»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

с.Тины

№ 60/2-о

О назначении ответственных за организацию питания

Во исполнении закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по воспитательной работе Бирючкову Н.А. и вменить ей в обязанности:
 - В срок до 01.09.2023г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - Строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - Доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - Организовать родительский (общественный) контроль за организацией питания школьников. Обеспечить его функционирование на постоянной, регулярной основе;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
5. Организовать ежедневное горячее питание для воспитанников разновозрастной дошкольной группы.
6. Заведующего столовой Чернякову Н.М. назначить ответственной за:
 - Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиями и нормами;
 - Соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - Поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - Ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - Обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - Своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания;
 - Контроль за входящим сырьем;

- Обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 года подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- Провести родительское собрание с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- Обеспечить соблюдение правил гигиены обучающихся класса.

Вменить в обязанность:

- Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 9.30 час.;
- Заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- Проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
- Организованно сопровождать детей в столовую по расписанию;
- Нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

8. Медицинскому работнику Осадчей Е.В., рекомендовать:

Вести журнал учета;

- Соблюдать санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;
 - Следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Н. Крахмалева

Лист ознакомления к приказу №60/2 от 01.09.2023г.

1. Адамец Татьяна Валериановна
2. Антоненко Елена Александровна
3. Апимахович Оксана Викторовна
4. Бирючкова Надежда Анатольевна
5. Галинская Виктория Викторовна
6. Гуцева Юлия Вячеславовна
7. Ермакова Марина Владимировна
8. Ивлева Светлана Владимировна
9. Лебедева Лилия Александровна
10. Михед Наталья Викторовна
11. Поменова Елена Валентиновна
12. Шиманская Ольга Васильевна
13. Осадчая Елена Викторовна
14. Чернякова Наталья Михайловна

С.А. Адамец
Е.А. Антоненко
О.В. Апимахович
Н.А. Бирючкова
В.В. Галинская
Ю.В. Гуцева
М.В. Ермакова
С.В. Ивлева
Л.А. Лебедева
Н.В. Михед
Е.В. Поменова
О.В. Шиманская
Е.В. Осадчая
Н.М. Чернякова