

ПРИНЯТО

Управляющим советом школы

Протокол № 3 от 30.08.2012

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тинская СШ №1»

Приказ № 478 от 01.09.2012



ПОРЯДОК

организации питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тинская средняя школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы", Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главы Нижнеингашского района «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Нижнеингашского района» № 569 от 01.11.2016г., Постановлением главы Нижнеингашского района «Об утверждении Порядков расходования и учета средств субвенций на реализацию законов Красноярского края» от 27.12.2005г. от №17-4379, № 17-4377.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Управляющем совете, утверждается приказом директора школы.

1.3. Для организации качественного питания обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно быть выделено специальное помещение, состав, площадь, внутреннее устройство, освещение, вентиляция, температурный режим и оборудование которого должны соответствовать требованиям СанПиН. Столовая должна быть обеспечена посудой, приборами согласно действующим нормам оснащения.

1.4. Школьная столовая является структурным подразделением МБОУ «Тинская СШ №1», участвующим в учебно-воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательных отношений на организацию питания обучающихся и работников школы. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделены специально оборудованные помещения.

1.5. Сотрудники столовой входят в штат школы, назначаются и освобождаются от должности директором школы.

1.6. В столовой находятся документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, продовольственных товаров.

1.7. По характеру организации производства школьная столовая работает на сырье.

1.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ от 052.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключаются контракты (договоры).

1.9. Предприятия (организации) заключают контракты (договоры) непосредственно со школой, являющейся муниципальным заказчиком.

1.10. Поставщики пищевых продуктов и продовольственного сырья должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

1.11. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с циклическим меню рационов горячего питания (завтрак, обед) для учащихся образовательных организаций, утвержденным директором школы.

1.12. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в школе.

1.13. О случаях появления пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди обучающихся и персонала, в установленном порядке информируются территориальный центр «Роспотребнадзора».

1.14. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор школы.

Руководство школьной столовой осуществляет заведующий столовой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

Заведующий столовой разрабатывает и представляет руководителю школы на утверждение следующие документы:

- а) планово-отчетную документацию;
- б) технологическую документацию;

1.15. Порядок комплектования штата школьной столовой школы регламентируется его Уставом.

Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2. Основные цели и задачи

Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

Предоставление качественных и безопасных пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей;

3. Порядок организации питания школьников

Школьная столовая работает в соответствии с утвержденным режимом работы на учебный год.

Для обучающихся (кроме подвозимых и уч-ся с ОВЗ) в школе организуется одноразовое горячее питание, для подвозимых и уч-ся с ОВЗ – двухразовое.

В режиме учебного дня для приема завтрака предусматриваются две перемены по 20 минут, после второго и третьего урока. Обед организуется после пятого и седьмого урока.

Питание обучающихся организуется по приказу директора школы с 1 сентября по 31 мая. Питание предоставляется как бесплатно (за счет средств краевой субвенции), так и за счет средств родителей.

Списки учащихся для получения бесплатного питания формируются по состоянию на 1 сентября текущего года и по необходимости ежемесячно могут корректироваться при наличии пакета документов (Приложение 1).

Оформленные пакеты документов направляются в Управление образования для рассмотрения комиссией по утверждению списков на бесплатное питание.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех дней после согласования списков издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания и предоставляет выписку из приказа и утвержденный список в управление образования.

Контроль за посещением столовой обучающихся с учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей.

Классные руководители контролируют своевременную оплату питания и ведут табеля учета фактического посещения столовой обучающимися.

Заведующая столовой сдает, подписанные директором счета-фактуры на перечисление за продукты питания, накопительную ведомость, меню-требование за прошедший месяц в бухгалтерию, ежемесячно.

Заведующий столовой ведет табель учета фактического поступления денежных средств на счет ОУ от родителей учеников по предоставленным квитанциям.

Родительская плата за питание детей вносится родителями (законными представителями) за истекший месяц ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой деятельности медицинского работника.

Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматривается договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4. Право на питание школьников

Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

В соответствии с законом Красноярского края «О защите прав ребенка» за счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания родительской платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними по запросу органов местного самоуправления на основании межведомственного взаимодействия документов об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социальном

положении, постановке на персональный учет, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижнеингашском районе.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания родительской платы следующие категории обучающихся, подвозимые к ОУ школьным автобусом:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними по запросу органов местного самоуправления на основании межведомственного взаимодействия документов об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социальном положении, постановке на персональный учет, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижнеингашском районе.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом, без взимания платы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Денежная компенсация взамен горячего завтрака и горячего обеда выплачивается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

Право обучающихся на получение компенсации определяются исходя из имеющихся в распоряжении организации следующих документов:

- заключение ПМПК, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края;
- распорядительный акт организации о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет в образовательную организацию заявление по форме (Приложение 2) и следующий пакет документов:

- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;
- копия решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Заявление родителей на бесплатное питание регистрируются организацией,

осуществляющей образовательную деятельность и рассматриваются на заседании Управляющего совета, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

Обучающиеся, не входящие в список льготной категории, питаются за счет средств родителей.

5. Право на питание дошкольников

В соответствии с постановлением главы Нижнеингашского района «Об утверждении Порядков расходования и учета средств субвенций на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.05г. № 17-4379, № 17-4377 за счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим питанием без взимания родительской платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение родителей (законных представителей) от оплаты за питание в образовательной организации производится при предоставлении в образовательную организацию заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка и копии заключения медицинского учреждения.

Информация о количестве детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, готовится по состоянию на 1 сентября, заверяется директором школы и отправляется в Управление образования в 25- дневный срок.

Заявление родителей регистрируются организацией, осуществляющей образовательную деятельность и рассматриваются на заседании управляющего совета, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

Обучающиеся, не входящие в список льготной категории, питаются за счет средств родителей.

6. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками столовой

К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета.

Контроль соблюдения сроков прохождения медосмотров сотрудниками столовой возлагается на медработника школы. На каждого работника заводится личная медицинская книжка, в которую вносят результаты медицинских обследований, о сдаче санитарного минимума.

Персонал пищеблока обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

- ✓ приходиться на работу в чистой одежде и обуви;
- ✓ оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в специально-отведенном месте;
- ✓ коротко стричь ногти;
- ✓ перед началом работы проходить осмотр у медработника на предмет гнойничковых заболеваний, тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду в

специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желателен дезинфицирующий;

✓ сообщать обо всех случаях заболеваний инфекциями в семье работника;

Сотрудникам пищеблока не разрешается:

✓ при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать одежду булавками;

✓ курить на рабочем месте.

7. Права и обязанности работников школьной столовой

Трудовые отношения работников школьной столовой регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Работники школьной столовой обязаны:

- а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;
- б) информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд; в) обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- г) обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- д) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- е) отчитываться в установленном порядке перед руководителем учреждения; ж) повышать квалификацию.

8. Ответственность

Руководитель учреждения несет ответственность:

- за организацию питания обучающихся в муниципальном образовательном учреждении;
- за учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств;
- за укомплектованность специалистами.

Заведующая столовой несет ответственность:

- за соблюдение технологии и качества приготовления пищи;
- за выполнение санитарно - гигиенических правил;
- за эксплуатацию технологического оборудования;
- за организацию своевременной поставки продуктов питания.

Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность:

- за определение контингента обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- за охват контингента обучающихся горячим питанием.

Медицинский работник несет ответственность:

- за контроль качества приготовленной продукции по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее детьми.

Классные руководители несут ответственность:

- за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости;
- за своевременное доведение информации до родителей о расходах денежных средств за питание;
- за своевременную сдачу табеля питания обучающихся.

9. Осуществление контроля

За организацией питания обучающихся в школе осуществляет контроль заместитель директора по воспитательной работе;

За качество питания обучающихся осуществляет контроль администрация школы и органы общественного управления;

За рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляет контроль медицинский работник;

За соблюдением десятидневного меню – заведующая столовой.

Контроль за посещением столовой обучающимися, с учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе и классных руководителей.

Контроль качества питания каждой партии, приготовленной продукции до ее приема детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

Приложение 1.

1. Заявление (по форме)
2. Справка о составе семьи
3. Копия свидетельства о рождении
4. Справка с Пенсионного фонда о том, что получаете пенсию и иные социальные выплаты (если не получаете, предоставлять не надо)
5. Копия паспорта (1 стр, прописка, дети) всех членов семьи
6. Справка с соц. защиты о том, что получаете пособия (если не получаете, предоставлять не надо)
7. Справка 2НДФЛ за последние три месяца (всех членов семьи), (дополнительные документы о других имеющихся доходах)
8. СНИЛС ребенка

Если один из родителей не работает, то:

- 1) Справка с центра занятости что, стоит/не стоит на учёте
- 2) Справка с поселковой администрации, что согласно трудовой книжки папа/мама действительно не работает или трудовую книжку вообще не имеют

Форма заявления:

В администрацию Нижнеингашского района
руководителю Управления образования Т.Н. Конюковой

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Нижнеингашского района, без взимания родительской платы

Прошу предоставить социальную поддержку в виде обеспечения питанием без взимания платы моего сына (дочь) _____ ученика(цу) _____ класса,

_____ (наименование общеобразовательной организации)

на период посещения муниципальной общеобразовательной организации Нижнеингашского района в течение учебного года в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

С порядком организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Нижнеингашского района ознакомлен. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекших утрату права на меру социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Нижнеингашского района, без взимания платы, в течение 10 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2.
Директору МБОУ «Тинская СШ №1»

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной компенсации
взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся: _____

(Фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(Фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа)

дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда _____

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через: _____

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной

компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации)

(реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку _____

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

