

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Тинская СШ №1»

Протокол № 1 от 31.08.2012

Утверждаю
Директор МБОУ «Тинская СШ №1»

МБОУ Н.В. Михед
«Тинская
СШ №1»
Приказ № 504 от 01.09.2012



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «Тинская СШ №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Тинская СШ №1» (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тинская средняя школа №1» является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Компетенции Педагогического совета:

3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.2. Принимает решение о:

- 1) формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- 2) допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- 3) переводе обучающихся в следующий класс или по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
 - 4) переводе в специальные (коррекционные) классы или группы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
 - 5) выдаче соответствующих документов об образовании установленного государственного образца;
 - 6) награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – грамотами и медалями;
 - 7) об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- 3.3. Обсуждает и принимает календарный учебный график.
- 3.4. Принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- 3.5. Обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 3.6. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- 3.7. Рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.3. Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 4.4. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом Директора Школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Члены Педагогического совета имеют право:
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность;
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.