

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



Н.Н. Крахмалёва

План внутришкольного контроля
заместителя директора по УВР
на 2023 -2024 учебный год.

План внутришкольного контроля заместителя директора по УВР на 2023 -2024 учебный год.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат
Август							
1.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
2.	Состояние рабочих программ по предметам учителей 1-4 кл. и 5-11 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Разработка рабочих программ с помощью конструктора рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования» 	Предупредительный	Проверка рабочих программ	Август	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Справка. Методический совет.
Сентябрь							
3.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Кл .руководители	
4.	Работа классных руководителей с родителями по установлению и работе электронных	- У всех родителей есть доступ в электронные дневники обучающихся	Диагностический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Кл .руководители	

	дневников						
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию общеобразовательных учреждений области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	<p>1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями;</p> <p>2. Проверка наличия учебников у обучающихся, учающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</p>	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
6.	Состояние оформления электронных журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения электронных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,
7.	Стартовая диагностика первоклассников	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР учитель 1 класса психолог	Отчёт классного руководителя Совещание при зам.директора по УВР

8.	Работа с молодыми специалистами	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение. 	В течение года	Заместители директора по УВР и по ВР. Педагог – наставник.	Информация, методический совет
----	---------------------------------	---	-------------------	---	----------------	--	--------------------------------

Октябрь

9.	Ведение электронных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения электронных журналов; Объективности выставления оценок <p>Наблюдение</p>	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
10.	Адаптационный период учащихся 1 класса	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 1-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
11.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов школьных олимпиад; Оценка деятельности работы педагогического коллектива с одарёнными детьми 	Тематический	Анализ протоколов школьных олимпиад.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР
12.	Класно-урочный контроль 1-4 классы	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по	Справка, совещание

			<ul style="list-style-type: none"> • Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 		документации. 3. Посещение учебных занятий.		УВР	при директоре
13.	Ведение рабочих тетрадей (4, 9, 11 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче	

Ноябрь

14.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. 	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора
15.	Ведение электронных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора
16.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

17.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей. 	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
18.	Класно-урочный контроль 5,6 класс	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
19.	Адаптационный период учащихся 5-х кл.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в ;5-х кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. <p>Выявление дезадаптированных детей</p>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
20.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		<p>материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пробное тестирование по русскому языку и математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку и математике 9 класс 			<p>документаций;</p> <p>3. Анализ работ.</p>			директоре
Декабрь								
21.	Ведение электронных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче	
22.	Класно-урочный контроль 9 и 11 классы	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Предметный	<p>1. Собеседование.</p> <p>2. Проверка документации.</p> <p>3. Посещение учебных занятий.</p> <p>4. Проведение контрольных работ</p>	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при завуче	
23.	Эффективность работы методических объединений школы	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности 	Фронтальный	<p>1. Проверка документации;</p> <p>2. Посещение заседаний ШМО</p>	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет	

		обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования;							
24.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку и математике 11кл • Пробное тестирование по русскому языку и математике 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре		
25.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования , совещание при директоре		
Январь									
26.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классовых журналов; 2. Результаты контрольных	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре		

						работ. 3. Отчеты классных руководителей.				
27.	Ведение электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре			
28.	Класно-урочный контроль 7А, 7Б класс	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при завуче			
29.	Ведение учебной тетради, контрольные тетради (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре			

		Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся							
30.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку и математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку и математике(предметы по выбору) 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре		

Февраль

31.	Ведение электронных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
32.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. 	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Фронтальный					
33.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 		1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	

Март

34.	Ведение электронных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
35.	Ведение учебной документации: тетради, контрольные тетради (5,6,7 кл)	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

		дневников учащихся							
36.	Классно-урочный контроль 8, 10 классы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровни успеваемости по предметам 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет		
37.	Посещаемость учащихся учебных занятий	• Выполнение всеобуча	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Заместители директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре		
Апрель									
38.	Выполнение образовательной программы школы за	• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при		

	3-ю четверть				тематического планирования				директоре
39.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре		
40.	Ведение электронных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре		
41.	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку и математике в 9 и 11 классах 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре		

Май

42.	Ведение электронных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
43.	Ведение учебной документации: тетради, контрольные тетради	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
44.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление ответственности выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

45.	Успеваемость обучающихся за учебный год	● Выявление знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
46.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	● Выявление направленности занятий; повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
47.	Состояние воспитательной работы	● Проверка индивидуальных планов воспитательной работы; ● Анализ уровня воспитанности учащихся	Фронтальный	1. Проверка документации классных руководителей; 2. Анкетирование; 3. Социометрия; 4. Обследование психолога	Май	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
Июнь							
48.	Уровень и качество подготовки выпускников	● Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет