

Рассмотрено Управляющим Принято Педагогическим
Советом Советом
Протокол №3 от «30» августа Протокол №1 от «31» августа
2023 г. 2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Тинская
СШ№1»

Р.Н.Крахмалева
« 31 » августа 2023 г.
Приказ №57/1-о

Положение об Общем родительском собрании в филиалах (дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ№1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для филиалов (дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко» (Далее – дошкольная группа) в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Приказ Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013г, семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. В состав Общего родительского собрания (Далее – Собрание) входят все родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ. Решения Родительского собрания группы, при необходимости, могут рассматриваться на педагогическом совете и при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и дошкольной группы по реализации государственной политики в области образования.
- Рассмотрение и обсуждения основных направлений работы дошкольной группы.
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг.
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива дошкольной группы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание дошкольной группы:

- выбирает Родительский комитет дошкольной группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями воспитанников), поручает Родитель родительскому комитету дошкольной группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в дошкольной группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию старшего воспитателя, отчеты педагогов и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в дошкольной группе;

- принимает решения по оказанию посильной помощи в укреплении материально- технической базы дошкольной группы, благоустройству и ремонту его помещений, детских прогулочных площадок и территории силами родительской общественности.

4.Права Общего родительского собрания

4.1. Собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет дошкольной группы;
- требовать у Родительского комитета дошкольной группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решение Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы.

5.2. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета групп;

5.3. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники дошкольной группы, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета дошкольной группы.

5.4. Общее Собрание ведет старший воспитатель совместно с председателем Родительского комитета дошкольной группы.

5.5. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно со старшим воспитателем организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно со старшим воспитателем определяет повестку дня Собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует со старшим воспитателем по вопросам ведения Собрания, выполнения его решений.

5.6. Собрание работает по плану, составляющему часть годового планы работы дошкольной группы.

5.7. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.8. Заседание Собрания правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников ДОО от списочного состава.

5.9. Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом дошкольной группы.

7.Ответственность Родительского собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольной группы, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов Собрания ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах дошкольной группы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.