

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тинская средняя школа №1»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 9 от 19.05.2022 г.



Приказ № 18 от 19.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации (экзаменов) по профильному труду выпускников 9-х классов, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью. ФГОС УО, вариант 1.

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации в форме экзаменов по профильному труду выпускников 9-х классов, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью. ФГОС УО, вариант 1, МБОУ «Тинская СШ №1» (далее - образовательное учреждение (ОУ)). Аттестация (экзамен) по профильному труду выпускников осуществляется в соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Обучение в ОУ завершается аттестацией (экзаменом) по профильному труду, состоящему из двух этапов: практической работы и тестирования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.
- 1.3. Для проведения аттестации (экзаменов) по профильному труду выпускников в ОУ создается экзаменационная комиссия.
- 1.4. Дополнительные сроки проведения аттестации (экзаменов) по профильному труду для выпускников, пропустивших аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются ОУ самостоятельно.
- 1.5. Учащиеся могут быть освобождены от аттестации (экзаменов) по профильному труду по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством здравоохранения РФ.

II. Организация итоговой аттестации выпускников

- 2.1. На экзамене по профильному труду проверяется соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.
- 2.2. Экзамен по профильному труду выпускников проводится в форме практической экзаменационной работы и тестирования (оценки теоретических знаний).
- 2.3. В особых случаях, с учетом психофизического развития детей с нарушениями интеллекта, по решению педагогического совета учреждения возможна оценка знаний в форме собеседования членов комиссии отдельно с учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень знаний, сформированных умений и навыков выпускника, но и определить его коммуникативные способности. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляются умения выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования, приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.
- 2.4. Учащиеся, имеющие умеренную, тяжелую, глубокую умственную отсталость, тяжелые и множественные нарушения развития, итоговую аттестацию проходят через оценку развития уровня жизненных компетенций с учетом психофизического развития. Оценка проводится путем наблюдения за выполнением учащимся специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения: что знает и что умеет на конец обучения, что из полученных знаний и умений выполняет с помощью, что самостоятельно и применяет на практике. Оценка

выявленных результатов осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях.

2.5. Образовательное учреждение самостоятельно готовит экзаменационный материал с учетом профиля (швейное дело, столярное дело) профильного труда, организованного в учреждении (материал практической экзаменационной работы и тесты).

2.6. К экзамену по профильному труду допускаются экзаменуемые, обучающиеся по данному профилю труда не менее двух лет.

2.7. Экзамен по профильному труду проводит экзаменационная комиссия в составе председателя (заместителя директора по УВР), учителя профильного труда и ассистента (учителя ОУ)

2.8. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2.9. Результаты экзамена по профильному труду оформляются протоколами.

III. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть, учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю (швейное дело, столярное дело) профильного труда. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах по профильному труду.

3.2. Учителя профильного труда знакомят экзаменуемых с содержанием тестов.

3.3. Занятия по профильному труду в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.4. Учителем профильного труда должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников

4.1 На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития учащихся может быть допущен перерыв).

4.2 Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.3 Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает инструкционно-технологическую карту, чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.4 Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.5 Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.6. Перед выполнением практической экзаменационной работы проводится тестирование (оценка теоретических знаний) по профилю (по решению педагогического совета учреждения). На тестирование каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между тестированием и практической экзаменационной работой рекомендуется устанавливать 20-30-минутный перерыв.

V. Оценка результатов экзаменов

5.1. Итоговая оценка за экзамен по профильному труду выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и тестирование. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу

5.2. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценены теоретические знания по результатам тестирования и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

5.3. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценены теоретические знания по результатам тестирования и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

5.4. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценены теоретические знания по результатам тестирования или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

5.5. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценены теоретические знания по результатам тестирования и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

4.6. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценены теоретические знания по результатам тестирования и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

Приложение 1
к положению о порядке
проведения аттестации (экзаменов)
по профильному труду
выпускников 9-х классов

от _____ 20__ г. N _____

Протокол N 1

оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения

учащихся __ класса

Комиссия в составе председателя _____

Учителя предметника _____

Ассистента _____

(Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие

рекомендации:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Годовая оценка	Оценка теоретических знаний (тестирование/собеседование)	Оценка практической экзаменационной работы	Итоговая оценка за экзамен	Рекомендации

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель _____

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)