

Рассмотрено Управляющим
Советом

Принято Педагогическим
Советом

Утверждено
Директор МБОУ «Тинская
СШ№1»

Протокол №3 от «30» августа
2022 г

Протокол №1 от «31» августа
2022 г.

Р.Н.Крахмалева
« 01 » сентября 2022 г.
Приказ №38/6-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в филиалах (дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ№1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами к структуре образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования филиалов (дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко» МБОУ «Тинская СШ№1» (Далее – дошкольная группа).

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в дошкольной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Интеграция образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3. Принципы планирования

3.1. Учет педагогических условий: возраст детей, индивидуальные особенности развития.

3.2. Единство воспитательных, развивающих и обучающих задач образования воспитанников, в процессе реализации которого формируются интегрированные качества детей дошкольного возраста, их знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.

3.3. Регулярность, последовательность, научную обоснованность.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования дошкольной группы.

4.2. Реализация образовательной Программы осуществляется при планировании:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения и др.;

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной деятельности детей;

- взаимодействия с семьями воспитанников.

4.3. Календарный план составляется на один день.

4.4. Календарное планирование осуществляется на основе расписания занятий, утвержденном директором МБОУ «Тинская СШ№1».

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня: - планирование утреннего отрезка времени;

- планирование организованной образовательной нагрузки;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня;

- планирование вечерней прогулки.

4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного планирования (сетки занятий), где прописываются темы недели, темы занятий, источники, литература.

Перспективное планирование организованной образовательной нагрузки пишется на месяц вперед (приложение 3) и учитывает:

- требования к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной нагрузки;
- требования учебно-тематического плана;
- методические рекомендации по реализации образовательных областей («социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие»).

4.7. В календарном плане отражается:

- комплексно-тематическое построение образовательного процесса, предусматривающего решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной детской деятельности не только в рамках организованной образовательной нагрузки, но и при проведении режимных моментов;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- игровая деятельность;
- трудовая деятельность;
- ознакомление с природой (наблюдения, труд, исследовательская деятельность);
- ознакомление с социальной действительностью;
- воспитание культуры поведения и положительных моральных качеств;
- организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- утренняя гимнастика;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты образовательной нагрузки.

4.8. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется ежемесячно через такие формы работы, как родительские собрания, в том числе и нетрадиционно организованные, консультации письменные и устные, проводимые индивидуальным и подгрупповым способом, анкетирование, опросы, педагогическая пропаганда и другие, и оформляется согласно приложению 2, перспективному плану работы с родителями.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы совместно.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей.

5. Форма написания календарного плана

5.1. Формы написания календарного плана определяется педагогами возрастной группы в начале учебного года (Приложение 4).

5.2. В нем должны прописаны:

- развернутый план организованной образовательной деятельности, предусматривающего классическую структуру: тема, цели и задачи, содержание;
- модель организованной образовательной деятельности, предусматривающей планирование деятельности педагога и детей в разные отрезки мероприятия.

5.3. Периодичность и длительность написания развернутого плана определяется проверяющей стороной.

5.4. При оформлении планов допускаются сокращения. (Приложение 5).

6. Требования к оформлению календарного плана

6.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

6.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы.

6.3. План должен содержать следующие разделы:

- список детей группы (с указанием даты рождения);
- режим дня группы;
- расписание образовательной нагрузки (Приложение 1);

6.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования, на развороте страницы (формат А4), горизонтально.

6.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, цель.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

7.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем по гибкому графику, но не реже 1 раза в квартал, с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись, с рекомендациями или без рекомендаций.

Приложение 1

Планирование воспитательно-образовательной работы (план-схема)

1. В начале тетради помещаются следующая информация:

1.1. Титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. воспитателей группы;

1.2. Список детей группы;

1.3. Сетка организованной образовательной нагрузки (расписание занятий).

2. Распределение детей по подгруппам

Вид деятельности	Подгруппы детей		
	1	2	3
Развитие речи			
Обучение грамоте			
ФЭМП			
Продуктивные виды деятельности			
По выбору воспитателей			

3. Утренняя гимнастика (записывается источник, название комплекса, указываются предметы, изменения и добавления к комплексу). Заполняется на квартал или ежемесячно.

Месяц	Отрезок времени	Название комплекса, источник, примечания
Сентябрь	1.09-14.09	
Октябрь	14.09-30.09	

4. Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса:

работа по трудовому воспитанию – источник, страница;

развитию содержания игровых навыков в сюжетно-ролевой игре – источник, страница и т.д. (на месяц/ квартал).

5. Перспективное планирование (сетка организованной образовательной нагрузки) на месяц (заполняется на весь месяц).

Приложение 2

Взаимодействие с родителями воспитанников

Период/ дата	Мероприятие	Форма проведения	Форма отчетности

Приложение 3

Сетка организованной образовательной деятельности.

1. Перспективное планирование организованной образовательной деятельности на месяц (сетка занятий) в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2. Перспективное планирование разных видов образовательной нагрузки предусматривают следующее оформление:

Тема недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	1.Ознакомление с окружающим миром « _____ » (источник,	1.			

	страница карандашом)				
	2. Физическая культура				
2					
3					
4					

3. При планировании организованной образовательной нагрузки в сетке отмечается:

- развитие речи (тема и конкретизация содержания: разучивание стихотворений, пересказ, составление рассказа и т.д.),
- ознакомление с окружающим миром,
- формирование элементарных математических представлений,
- лепка,
- рисование (тема, вид (сюжетное - С, декоративное - Д, предметное - П, по замыслу – З, материал (карандаш, гуашь, краски)),
- аппликация,
- конструирование,
- музыкальная деятельность (указывается фразой «по плану музыкального руководителя»),
- физическая культура,
- чтение художественной литературы: тема и форма,
- подготовка к обучению грамоте.

Тема дня, название занятия, тема занятия пишутся ручкой (чернилами одного или разных цветов, кроме красного, одинаково в течение года), источник – графическим карандашом.

Приложение 4

Формы написания календарного плана

Форма 1.

Тема недели.

Воспитательно-образовательные задачи (общие для всей недели):

1. (образовательные)
2. (развивающие)
3. (воспитательные)

Дата	Утро	Организованная образовательная деятельность	Прогулка	2-я половина дня	Прогулка
Число, Тема дня	Например, 2-3 дела с целями, индивидуальная работа (что и зачем?). Настольно- печатные игры.	Тема занятия Цели и задачи Содержание Индивидуальная работа на каждое занятие	1.Наблюдение, дела. 2.Инд. работа по ознакомлению с окружающим миром, развитию речи или др. 3.Подвижная игра. 4.Трудовая деятельность с указанием цели. 5.Целевая прогулка (1 раз в неделю)	1. Дела (1-2) – хозяйственно- бытовой труд, уход за растениями, настольные игры и пр. 2. Самостоятельная художественно- игровая деятельность: с/р игра (этап, цель). 3.Театрализованная деятельность. 4. Индивидуальная работа, работа с родителями и др.	ОВД, (с кем из детей), подвижная игра (название, цель).

Сокращения при написании планов

ЗКР – звуковая культура речи

С/р – сюжетно-ролевая игра

П/и – подвижная игра

м/п/и – малоподвижная игра

д/и – дидактическая игра

ФЭМП – формирование элементарных математических представлений

П/г – подготовка к обучению грамоте

ОВД – основные виды движения.

