

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тинская средняя школа №1» дошкольная группа

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Тинская СШ № 1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тинская СШ № 1»
_____ Р.Н.Крахмалева

ПЛАН РАБОТЫ
Филиалов (дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Тинская средняя школа № 1»
на 2023/24 учебный год

С.Тины, 2023

Содержание

Блок I.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Стр.
1.1.	Работа с воспитанниками	4-7
1.2.	Работа с семьями воспитанников	7-9
Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Методическая работа	9-11
2.2.	Нормотворчество	11-12
2.3.	Работа с кадрами	12
2.4.	Контроль и оценка деятельности	12-14
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	14
Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	15
3.2.	Безопасность	15-18
Приложение 1	Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	19-20
Приложение 2	План летней оздоровительной работы на 2024 год	21-

Цели и задачи филиалов (дошкольных групп) «Теремок», «Солнышко» (Далее – детского сада) на 2023/24 учебный год

Цель работы детского сада в 2023/24 учебном году: повышение качества образовательных результатов воспитанников через включение в единое образовательное пространство.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/24 учебный год:

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО;
- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;

Цели и задачи дошкольной группы на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности дошкольной группы за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—	Воспитатели, старший

	август	воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Сроки/ даты	Ответственный
«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный праздник «Крепыш»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Праздники Осени»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Новогодние праздники»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Зимние забавы»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День 8 Марта»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Масленица»	Март – Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Юморина»	01 апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Наш район»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Весенняя капель»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Космонавтики»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Праздник «День Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Прощание с детским садом»	Май – Июнь	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
«День Защиты детей»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День России»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Государственного флага»	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель
«До свидания лето!»	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель
2. Физкультурные досуги		
Наименование	Сроки/ даты	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя здоровья (В гости к Витаминкину)	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя зимних игр и забав (русские традиции и обычаи)	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя здоровья (спорт)	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя летних игр (Веселые старты «Мама, папа, я – спортивная семья»)	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Тема	Срок проведения	Ответственный
Выставки детского творчества		
Здоровье от «А» до «Я»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Краски осени	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
В единстве твоя сила, Великая Россия	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Новый год стучится в двери	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Рождественские святки	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Наша армия сильна	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Весенний букет для мам и бабушек	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Страна Светофория	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Мы за безопасное движение	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка боевой славы	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Подари улыбку детям	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Семья, любовь и верность	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
День Российского флага	Август	Старший воспитатель, воспитатели
Выставки детско-родительского творчества		

Осенние истории	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Карнавальная ночь	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Птичий базар	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Россия – великая наша держава	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Мы за безопасное движение	Август	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Усы, лапы, хвост	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Делай добро	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
В объективе мама	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
ЗОЖ и каждый день хорош!	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Мой детский сад	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Портрет моего воспитателя	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Зимняя сказка	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Знатоки ПДД	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Старший воспитатель
Май	Итоги работы дошкольной группы в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по естественно научной грамотности, финансовой грамотности	В течение года	Старший воспитатель
Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО		
Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и	Август, в конце	Старший воспитатель

ответы (круглый стол)		
Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО (анкетирование педагогов)	Сентябрь	Старший воспитатель
Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО (самоанализ педагогов)	Май	Старший воспитатель
Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации. Внутренний мониторинг.	Июль	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары и практикумы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинары		
Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО (в соответствии с ФОП ДО)	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Практикумы		
Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Октябрь	Старший воспитатель
Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Ноябрь	Старший воспитатель
Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Январь	Старший воспитатель
Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Февраль	Старший воспитатель
Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Март	Старший воспитатель
Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Апрель	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности дошкольной группы в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».	Сентябрь	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».	Ноябрь	Старший воспитатель, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе», Платформа «Сферум» - передача опыта работы.	Январь	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности».	Март	Старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году 2024/2025 г.г.	Август	Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Положения по дошкольной группе	Сентябрь - декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь— ноябрь	Директор

2.3.2. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи дошкольной группы решаются на совещаниях при директоре.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, завхоз

Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в дошкольной группе	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива дошкольной группы по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе.	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог

Анализ образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте дошкольной группы	В течение года	Старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">– на утилизацию люминесцентных ламп;– за закупку постельного белья и полотенец;– смену песка в детских песочницах;– дератизацию и дезинсекцию;– проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников дошкольной группы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Завхоз и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий

		по обеспечению антитеррористической защищенности
--	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалист по пожарной безопасности

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз

Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Ежемесячно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	Декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

**Индивидуальная программа профилактики
семейного неблагополучия**

Цель	Методы	Ожидаемый результат	Взаимодействие
I этап. Наладить доверительные отношения с родителями			
Установление контакта, налаживание доверительных отношений с родителями, положительных основ для дальнейшего сотрудничества	Беседа, посещение на дому, знакомство с родителями, ближайшими родственниками, ближайшим социальным окружением	Контакт с семьей установлен, налажены доверительные отношения, сформированы положительные основы для дальнейшего сотрудничества	Директор, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатель
II этап. Проанализировать семейные отношения. Изучить причины неблагополучия			
Изучение семьи. Изучение причин неблагополучия. Анализ семейных отношений	Анкетирование, тестирование, беседы, опрос. Анализ информации из документов, наблюдение	Характеристика семьи, выявление проблем семейного неблагополучия. Выработка алгоритма действия	Ответственный секретарь КДН и ЗП, педагог-психолог
III этап. Подвести итоги диагностики. Составить индивидуальный план работы			
Обработка результатов диагностики. Выводы. Подведение итогов. Составление индивидуального плана работы исходя из причины неблагополучия	Анализ полученных результатов	Составление индивидуально-психологического сопровождения (маршрута)	Директор, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель, медицинская сестра
IV этап. Оказывать адресную помощь			
Адресная помощь в зависимости от вида неблагополучия и проблем	Беседы, рейды, тренинговые занятия, оказание материальной помощи, индивидуальное консультирование, вовлечение детей в кружки, привлечение родителей к родительским собраниям, семинарам по вопросам воспитания, правовая защита детей, коррекция детско-родительских отношений	Начало работы над исправлением семейного неблагополучия. Оказание практической социальной и психологической помощи семье	Педагог-психолог, воспитатель, инспектор ПДН, КпДН и ЗП, органы опеки и попечительства

V этап. Отслеживать динамику развития детско-родительских отношений в семье			
Наблюдение за семьей. Отслеживание динамики развития детско-родительских отношений	Беседа, наблюдение, посещение на дому, консультирование	Повышение ответственности родителей за воспитание детей, выработка положительных детско-родительских отношений	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатель
VI этап. Подвести итоги взаимодействия с неблагополучной семьей			
Подведение итогов психолого-педагогического взаимодействия с неблагополучной семьей	Анализ проделанной работы	Выводы и рекомендации. Снятие с учета или при отрицательной динамике привлечение на КпДН и ЗП, постановка на учет, возбуждение дела о лишении родительских прав (в случае необходимости)	Директор, педагог-психолог, юрист, КпДН и ЗП, органы опеки и попечительства