

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Тинская средняя школа №1» дошкольной группы «Теремок» и родителями (лицами, их
заменяющими) ребенка

«__» _____ 20__ г.

с.Тины

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа №1», дошкольная группа «Теремок», в лице директора Крахмалевой Риммы Николаевны (действующей на основании Устава и в соответствии с Лицензией № Л035-01211-24/00241297, выданной 29 апреля 2016 года, с бессрочным сроком действия, Службой по контролю в области образования Красноярского края) с одной стороны, и родитель, законный представитель

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, место рождения)

Именуем в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа дошкольного образования» дошкольной группы «Теремок» МБОУ «Тинская средняя школа №1

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. За содержание ребенка (присмотр и уход) в Дошкольной группе устанавливается плата, взимаемая с Родителя (родительская плата) в размере не более 20% (10 % с Родителя, имеющего трех и более несовершеннолетних детей) от затрат на содержание ребенка, что составляет **1503 рубля 37 копеек.**

1.6. Перерасчет родительской платы за содержание ребенка в Дошкольной группе производится МКУ «Отдел бюджетного учета и планирования» и бухгалтерией, которые осуществляют бухгалтерский учет Дошкольной группы в месяце, следующим за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

1.7. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком Дошкольной группы по следующим причинам:

- по болезни или санаторному лечению ребенка (согласно медицинской справки или санаторной путевки);

- соблюдение карантина;

- отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) (не более 75 дней в год);

- закрытия Дошкольной группы на ремонтные или аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

1.8. Перерасчёт родительской платы по основаниям, указанным в п.1.7., осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$P = \frac{P_y}{D_p} \times D_f$$

P – размер родительской платы с учётом уменьшения;

P_y – установленный месячный размер родительской платы в Дошкольной группе;

D_p – плановое число дней посещения ребёнком Дошкольной группы в текущем месяце;

D_f – фактическое число дней посещения ребёнком Дошкольной группы в текущем месяце;

1.9. В иных случаях непосещения ребёнком Дошкольной группы перерасчёт родительской платы не производится. Родительская плата вносится в полном объёме.

1.10. Родительская плата вносится ежемесячно в срок **до 15 числа**.

2. Порядок посещения ребенком Дошкольной группы

2.1. Режим работы Дошкольной группы (10,5 часов):

с понедельника по пятницу, с 7.30 до 18.00 ч. (в предпраздничный день – до 16.30).

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.2. Допуск ребенка после болезни осуществляется в Дошкольную группу только при предоставлении справки, выданной врачом детской поликлиники.

3. Порядок отчисления ребенка из Дошкольной группы

3.1 Ребенок может быть отчислен из Дошкольной группы по инициативе Родителя.

3.2. Отчисление ребенка по инициативе Родителя осуществляется на основании заявления на имя директора МБОУ «Тинская СШ№1». Заявление представляется не позднее, чем за 2 недели до дня планируемого ухода ребенка с указанием дня планируемого ухода.

3.3. В связи с получением дошкольного образования. При выпуске из дошкольной разновозрастной группы по причине поступления в первый класс Школы ребенок может посещать дошкольную группу до 01 августа.

4. Обязательства сторон

4.1. Дошкольная группа обязуется:

4.1.1. Зачислить ребенка _____ в дошкольную группу «Теремок» по направлению управления образования администрации Нижнеингашского района и заявления Родителя.

4.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.3. Осуществлять воспитание и обучение ребенка по действующим образовательным программам дошкольного образования, в полном объеме в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.1.4. Предоставить Родителю возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, распорядком дня ребенка в Дошкольной группе.

4.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

4.1.6. Обеспечить нахождение ребенка в Дошкольной группе в соответствии с порядком посещения.

4.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в Дошкольной группе (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

4.1.8. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

4.1.9. Во время нахождения ребенка в Дошкольной группе и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

4.1.10. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения

ребенка в Дошкольной группе.

4.1.11. Обеспечить осуществление медицинского обслуживания ребенка медицинским персоналом, закрепленным за Дошкольной группой органами здравоохранения.

4.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также отпуска родителей, сроком до 75 дней;

4.1.13. Разрешать Родителю находиться в группе с ребенком в период его адаптации в течение пяти дней.

4.1.14. Знакомить и информировать Родителя о результативности работы с ребенком:

- родительские собрания (2 - 3 раза в год);

- дни открытых дверей (1 раз в год);

- консультации педагогов, узких специалистов (логопеда, психолога);

- прием начальником управления образования администрации района;

- через информационные стенды;

и прочее.

4.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4.1.16. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.1.17. Назначать компенсационные выплаты родителям за содержание ребенка в Дошкольной группе согласно нормативно-правовым актам субъекта Российской Федерации

4.2. Родитель обязуется:

4.2.1. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

4.2.2. Вносить родительскую плату за содержание ребенка в Дошкольной группе в размере и в сроки установленные настоящим договором.

4.2.3. Обеспечивать своевременную явку ребенка в Дошкольную группу. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста без устного уведомления воспитателя.

4.2.4. Воспитывать ребенка, заботиться о его интеллектуальном, личностном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования, формировать готовность ребенка к школьному обучению.

4.2.5. Взаимодействовать с Дошкольной группой для обеспечения полноценного развития ребенка, стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на дошкольника.

4.2.6. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

4.2.7. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Дошкольная группа не несет ответственности.

4.2.8. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетого, имеющего сменную обувь, запасное белье.

4.2.9. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Дошкольной группы.

4.2.10. Информировать Дошкольную группу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

4.2.11. Уведомлять Дошкольную группу о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках основных общеобразовательных программ.

4.2.12. В случае необходимости пропуска ребенком посещения Дошкольной группы, либо изменения режима нахождения в Дошкольной группе по любым причинам заблаговременно

уведомить старшего воспитателя, либо воспитателя группы. В случае отсутствия ребенка в Дошкольной группе в течение дня уведомить о причинах отсутствия.

4.2.13. Незамедлительно сообщать Дошкольной группе об изменении контактного телефона и места жительства.

4.2.14. Бережно относиться к имуществу Дошкольной группы, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Дошкольной группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права сторон

5.1. Дошкольная группа имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

5.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых сформированы в соответствии с желаниями Родителя и определены (если таковые имеются) в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) дошкольной группе.

5.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

5.1.4. Не принимать ребенка в Дошкольную группу после его 5-дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники.

5.1.5. Не принимать в Дошкольную группу больного ребенка.

5.1.6. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре.

5.1.7. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Дошкольной группы и Родителем ребенка, решаются совместно с Учредителем Дошкольной группы.

5.2. Родитель имеет право:

5.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Дошкольной группы, в том числе, в формировании образовательной программы.

5.2.2. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.2.3. Находиться с ребенком в Дошкольной группе в период его адаптации в течение пяти дней.

5.2.4. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

5.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Дошкольной группе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом.

5.2.7. Разрешить забирать ребенка из дошкольной группы следующим совершеннолетним членам семьи:

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до

7.2. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки Родителю ребенка).

7.6. Особые условия к настоящему договору:

Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за первое и второе полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счёт средств материнского (семейного) капитала на содержание ребёнка в Дошкольной группе и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

- зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчёта платы за содержание ребёнка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

- возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счёт, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребёнка (детей) объявления его(их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение пяти банковских дней со дня проведения сверки.

7.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.9. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.11. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тинская средняя школа №1» (МБОУ «Тинская СШ №1»); Адрес: 663836 Красноярский край, Нижнеингашский район, с.Тины, ул.Школьная, 1А, стр. 1. <u>Банковские реквизиты:</u> ИНН 2428002895 КПП 242801001 УФК по Красноярскому краю (МБОУ «Тинская СШ №1» л/с 20196Ц72550) р/с 40701810100001000334 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК БИК 040407001 КБК 075500000000000000130 ОКТМО 04639440 ОКАТО 04239840001 Телефон: 41-1-20, 41-1-14. Директор школы Крахмалева Римма Николаевна Подпись _____ Дата _____	Родитель: (мать, отец, законный представитель)
	(ФИО)
	Серия выданный
	(паспортные данные)
	(адрес проживания)
	(место работы; должность)
	(телефон домашний, служебный)
Подпись _____	

Отметка о получении второго экземпляра:

Дата « ___ » _____ 20 ___ год.

Подпись _____

С уставом МБОУ «Тинская СШ №1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, положением о защите персональных данных и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Дошкольной группы ознакомлен (а)

Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных»,

Согласен (на) _____

**Приложение к «договору об образовании»
Согласие на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____,
документ удостоверяющий личность _____, серия _____, № _____, выдан
« ____ » _____ г. _____

проживающий по адресу: _____

(далее - «Субъект персональных данных»), в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое
согласие на обработку МБОУ «Тинская СШ№1» дошкольной группой «Теремок», адрес:
Красноярский край, Нижнеингашский район, с.Тины, ул.Школьная, 1А, стр. 1. (далее -
«Оператор») моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

законным представителем, которого являюсь, включающих:

- фамилия имя отчество законных представителей;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющего личность законного представителя;
- сведения о месте жительства законного представителя;
- сведения о месте работы законного представителя;
- контактные телефоны законного представителя;
- фамилия имя отчество воспитанника;
- свидетельство о рождении воспитанника;
- сведения о месте жительства воспитанника;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования воспитанника;
- сведения о здоровье, содержащиеся в медицинской карте воспитанника;
- сведения об инвалидности воспитанника;
- сведения об опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников;
- сведения по социальному статусу воспитанника.

Разрешаю Оператору осуществлять обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов,
- укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие воспитанника, развитие творческих способностей и интересов воспитанника;
- контроль количества и качества получаемых услуг;
- обеспечения личной безопасности воспитанника, обеспечения сохранности его имущества.
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в дошкольное образовательное учреждение граждан, проживающих на территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- учет возможных противопоказаний у поступающего по состоянию здоровья при приеме в дошкольное образовательное учреждение и обучении в нем;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет детей с отклонениями в развитии в целях создания специальных (коррекционных) групп, обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и

интеграцию в общество, архивирование и хранение соответствующих заключений психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) о направлении воспитанников в указанные группы по решению органов управления образованием.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с персональными данными. Включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). И использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажном носителе.

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу персональных данных в Управление образования Администрации Нижнеингашского муниципального образования, Управление социальной защиты населения.

Передача персональных данных иным лицам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Срок действия данного согласия устанавливается на период получения образования .

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления предоставленного на адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись представителю Оператора.

Даю согласие на размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте школы
<http://tinskaysh1.gosuslugi.ru>

Подпись, дата